

- AMAÇ :** Kurumumuzun organizasyon yapısını kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak faaliyetlerinin tamamını kapsayacak şekilde oluşturmak, en üst yönetim kademedен en alt birime kadar dikey ve yatay tüm ilişkileri tanımlamak.
- KAPSAM:** Tüm birimleri kapsamaktadır.
- SORUMLULUK VE İLİŞKİLER:** Tüm birim sorumluları görev tanımları ve kurumumuzun politikalarına uyarak görevlerini yapmaktadırlar. Bazı birimler için birim sorumlusu görevlendirilmektedir. Birim sorumluları bilgi alışverişi yaparak işleyişi sağlayabilmektedirler. Birim sorumluları personel sorumlusu ve müdürlerine karşı sorumludurlar.
- FAALİYET AKIŞI**

MİSYONUMUZ: Hasta memnuniyetini en üst düzeyde tutarak, konusunda deneyimli, ekip ruhu içerisinde çalışan uzman doktor ve sağlık personelinin bilgi ve becerileri ile en iyi hizmeti sunmak. En son teknoloji ile kişiye özel hizmet anlayışını buluşturarak hastalarımıza dünya standartlarında hizmeti vermektir. Sosyo ekonomik durum, cinsiyet, yaş, dil, din, ırk veya engellilik gibi ayrımlara bakılmaksızın herkese aynı kalitede sağlık hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ: Göz sağlığı ve hastalıkları konusunda, çağın gelişen teknolojilerini bünyesinde bulundurarak, güncel gelişmeleri ve teknolojileri takip etmek; göz hastalıkları ve tedavisin de ön sıralarda olmak.

KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER:

Özel Mersin Nivgöz Merkezi, sağlık alanında mükemmeliyeti sağlamak ve sürdürülebilir bir gelişim yaratmak hedefindeyiz. Bu amaç doğrultusunda belirlediğimiz stratejik hedeflerimiz şunlardır:

Altyapı ve Donanım Yetersizliklerini Gidermek:

- Kurum binalarındaki gerekli tadilat işlemlerini Sağlık Kalite Standartları'na uygun olarak gerçekleştirmek
- Zamanla ortaya çıkan cihaz ve donanım ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılamak.
- Modern görsel unsurlarla kurum ortamını estetik ve işlevsellik açısından geliştirmek.

Eğitim için Güçlü Bir Altyapı Oluşturmak :

- Tüm kurum personelinin eğitim programlarına katılımını artırarak bilgi düzeyini yükseltmek.

Kurumsal Mevzuat ve yönetmeliklere uygun hareket etmek

- Yasalar ve etik ilkeler doğrultusunda uygun hizmet vermek

Hastalarımızın memnuniyetini yükseltmek

- Hasta memnuniyet oranını %90 ve üzerinde tutmak
- Her ay hasta görüş, öneri ve şikayetlerini değerlendirerek, gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılmasının sürekliliğini sağlamak.
- Hasta haklarının etkin çalışmalarının sürdürülmesini sağlamak.

5.Çalışanlarımızın memnuniyetini yükseltmek

- Çalışanlarımızın memnuniyet oranını %80 üzerine çıkarmak.
- Sıklıkla düzenlenen çalışan memnuniyet anketleri ile çalışan memnuniyet oranını belirlemek ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Çalışanlar için rahat, konforlu ve güvenilir bir çalışma ortamı sağlanması için bina turu sonucu ve birimlerin talepleri ile ilgili çalışma yapmak.

	ORGANİZASYON YAPISI			
Doküman Kodu: KU.YD.03	Yayın Tarihi : 28.04.2025	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 23.07.2025	Sayfa: 2/2

- Çalışanların fikir, öneri ve sorunlarını dile getirebilmeleri için yönetim ve çalışanlar ile toplantı yapmak.
- Personelin güvenliğine ve şiddeti önlemeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve artırılmasını sağlamak.

Sürekli iyileşmeyi hedefleyen bir merkez olmak

- Ölçülebilen ve değerlendirilebilen bir sistem ile hizmetimizi sorgulamak
- Gösterge yönetimi kapsamında bölüm bazlı ve klinik bazlı göstergeleri analiz ederek,verdiğimiz hizmeti raporlar halinde değerlendirilmesinin sürekliliğinin sağlanması.
- Hedef değer dışında kalan göstergeler ile ilgili düzenleyici faaliyet düzenlemek.

Bu hedefler doğrultusunda Özel Mersin Nivgöz Merkezi olarak toplumumuza en kaliteli sağlık hizmetlerini sunmayı ve sektördeki öncülüğümüzü sürdürmeyi taahhüt ediyoruz.

5. Dikey Entegrasyon Noktaları

Organizasyon şemasında görüldüğü üzere yönetiminde örgütsel kademeler yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde birbirinin yönetimi altında bulunmaktadır. Kurumumuzda personelin çalışmalarını gruplandırmak ve bir disiplin içinde amaca uygun olarak yönetmek ve karar vermede zaman kaybı yaşanmaması amacı ile dikey (hiyerarşik) ve Yatay yönetim şekli kullanılmaktadır. Kurumumuzun organizasyon şeması KU.YD.01 Organizasyon Şemasında belirtilmiş olup kurumumuzun en üst basamağında Yönetim kurulu başkanı bulunmaktadır. Mesul Müdür'e dikey olarak bağlı birimler ve birbirleri ile yatay olarak bağlı birimler Organizasyon şemasında belirtilmiştir.

6. Yatay Entegrasyon Noktaları

Yatay örgütlenmede görevler göz önünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Dikey örgütlenmedeki gibi katı bir hiyerarşi yoktur. Önemli olan görevin etkili bir biçimde yerine getirilmesidir. Bu tür örgütlenmede emirler bir üst amirden değil, işlerin gereklerine göre ilgililerden alınabilmektedir. Yatay entegrasyon noktalarındaki personeller ekip halinde çalışarak iş bölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirleyerek bunlardan doğacak sorumlulukları dikkate almaktadırlar.

7. YETKİ DEVRİ

Birimlerin görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Mesul Müdür olmadığında yetki devri Mesul Müdür yardımcısı tarafından yapılmaktadır. Mesul Müdür yardımcısı da olmadığında yetki devri yapılmamaktadır. Gerekğinde geçici olarak kısa süreli görev devirleri Kurum yöneticileri tarafından yapılmaktadır.

- Görev tanımları ilgili birimdeki tüm süreçleri kapsayacak şekilde etik ilkeler ve ekip anlayışı içerisinde tanımlanmıştır.
- Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda üst yönetim tarafından görev yetkilendirmesi yapılan çalışanlar ile görüşmeler yapıp, uygun görüldüğü takdirde görev değişikliğine gidilecektir.
- Birim ya da kişilere verilen yetki sorumluluklarının denkliliği sağlanmaktadır.

8.İLGİLİ DOKÜMANLAR Organizasyon Şeması KU.YD.01